**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇÜNGÜŞ ANAOKULU TONER ALIMI TEKNİK ŞARTNAMEDİR**

**YAZICI TONER ve KARTUŞ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* Tonerler, yeni, orijinal kutularında, ambalajı açılmamış olmak zorundadır. Kesinlikle muadil, dolum veya benzeri olmayacaktır.
* Teklif edilen tonerler kurumumuzda kullanılmakta olan yazıcıların birebir orijinal markaya ait üretilmiş ürünleri olmalıdır.
* Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emni'/et şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır.
* Ürünlerin sevk adresi olarak distribütör firmaya kurum adı ve adresi verilmeli, ürünlerin kurum adresine distribütör firma tarafından direkt şevki yapılmalıdır.
* Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi gerekmektedir.
* Tonerlerin arızalı olması durumunda (Markanın yetkili servisleri tarafından ispatlanmış arızalarda.) yüklenici firma karşılıksız olarak arızayı giderecek. Arıza giderilemezse en geç 15 gün içerisinde birebir değişimini yapacaktır.
* Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir.
* **NUMUESİ TEKNİK ŞARTNAMEYE UYMAYAN FİRMALARIN TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRME DIŞI KALACAKTIR.**
* **İHALEYİ KAZANACAK FİRMA ÜRÜNLERİ ELDEN OKULA TESLİM EDECEKTİR**

Yeşim DOĞAN

Okul Müdürü